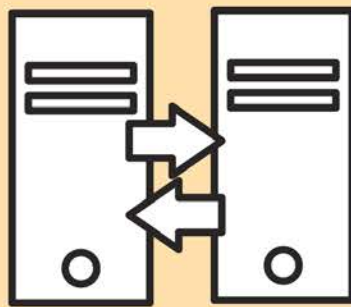




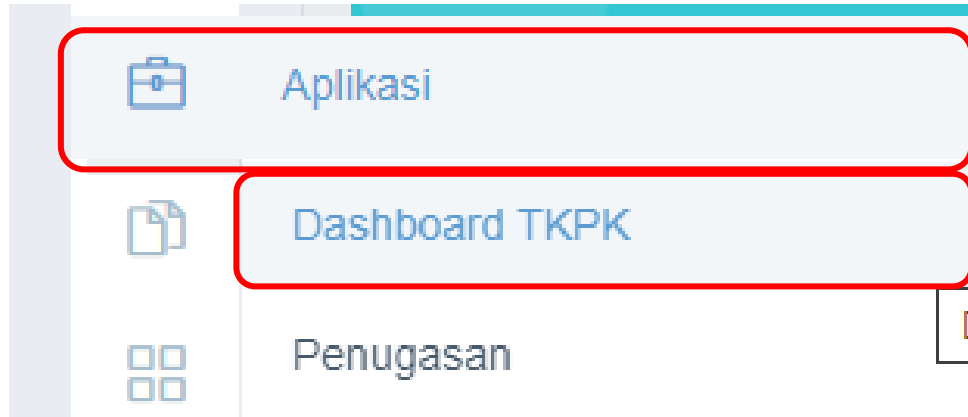
# MANUAL BOOK PEREMAJAJAN DATA TKPK



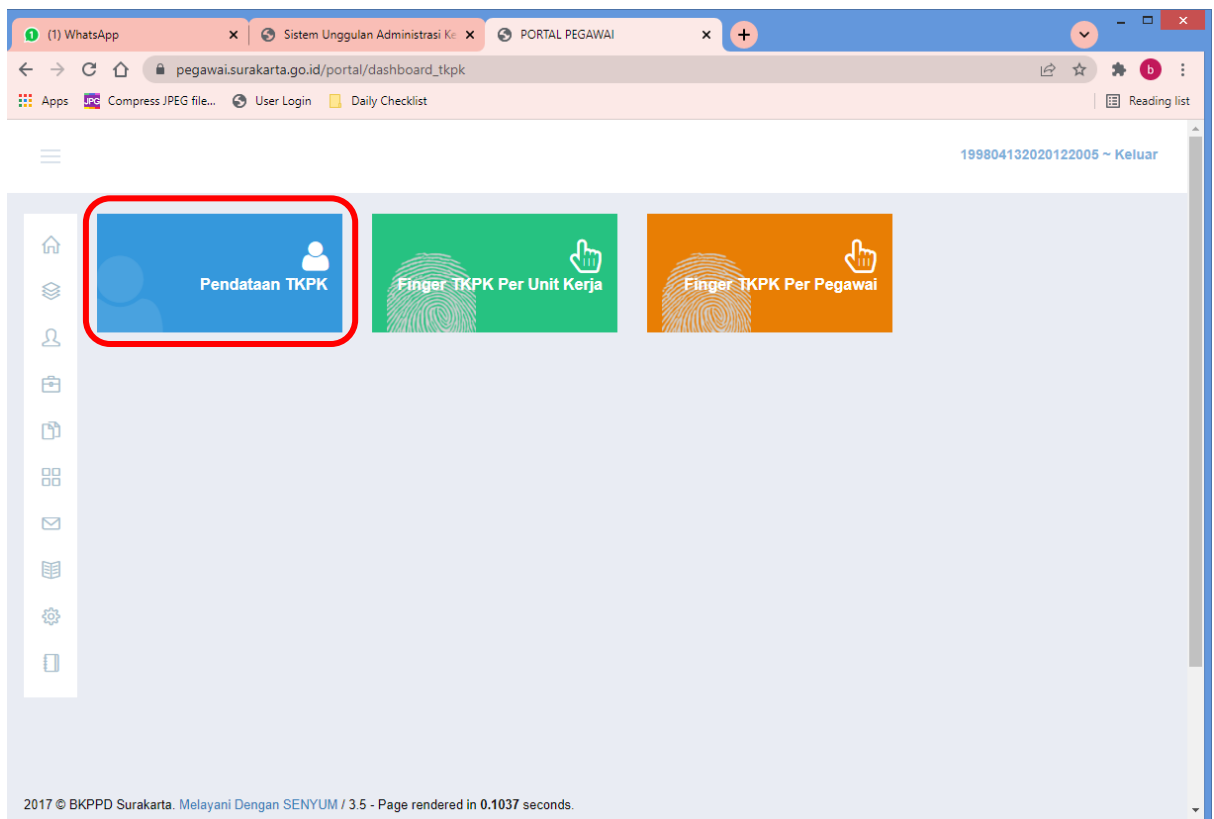
# MANUAL BOOK

## PEREMAJAN DATA TKPK

1. Masuk ke aplikasi **Portal Pegawai** (<https://pegawai.surakarta.go.id/portal>)
2. Lalu pilih pada menu **Aplikasi -> Dashboard TKPK**.

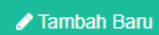


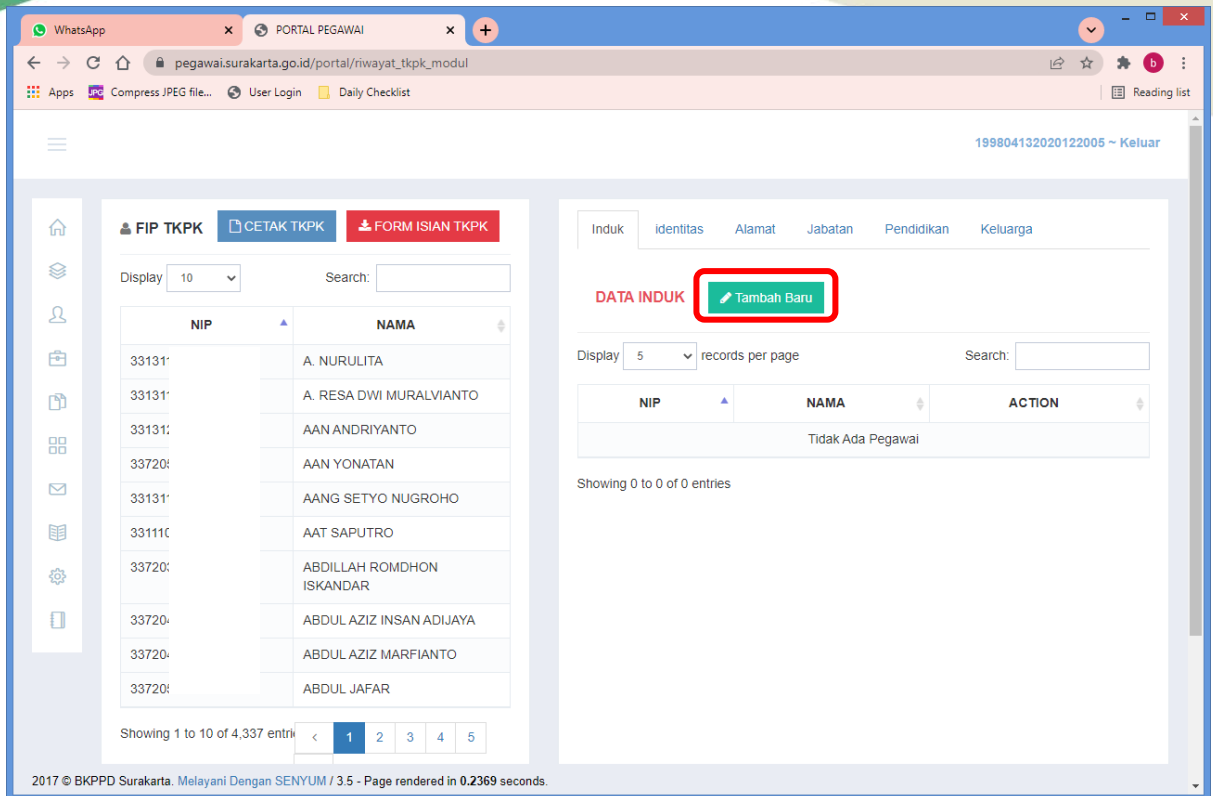
3. Pilih menu **Pendataan TKPK**.



## TAMBAH BARU DATA PEGAWAI TKPK

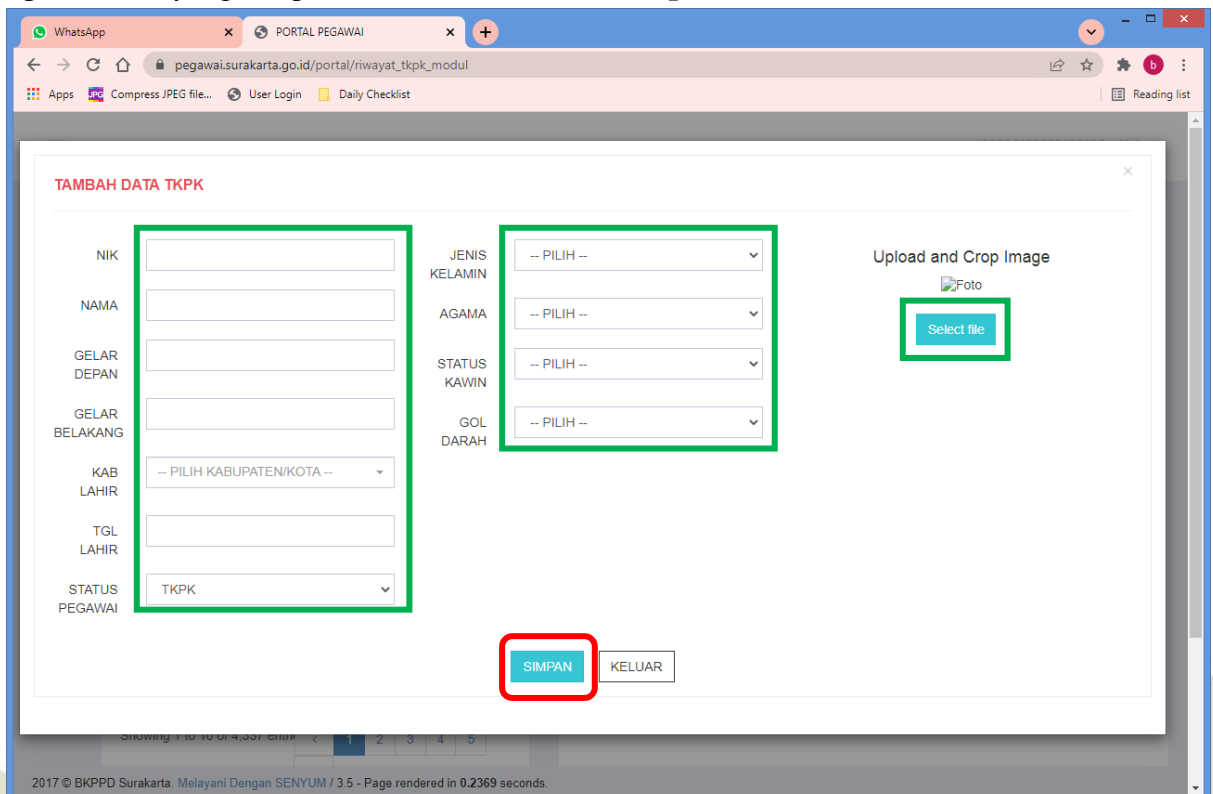
1. Untuk menginput data TKPK yang baru, klik tombol **Tambah Baru** pada menu data **Induk**.





The screenshot shows the 'PORTAL PEGAWAI' interface. On the left, there is a list of employees with columns for NIP and NAMA. On the right, the 'DATA INDUK' menu is active, and the 'Tambah Baru' button is highlighted with a red box. Below the menu, there is a search bar and a table with columns for NIP, NAMA, and ACTION. The table currently shows 'Tidak Ada Pegawai'.

2. Isikan data TKPK dan upload foto dengan format **jpg / jpeg** berukuran **60-150 kb**. Apabila data yang diinputkan sudah benar, klik **Simpan**.



The screenshot shows the 'TAMBAH DATA TKPK' form. It contains several input fields for personal and identification data, including NIK, NAMA, GELAR DEPAN, GELAR BELAKANG, KAB LAHIR, TGL LAHIR, STATUS PEGAWAI, JENIS KELAMIN, AGAMA, STATUS KAWIN, and GOL DARAH. There is also a section for 'Upload and Crop Image' with a 'Select file' button. The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

- Setelah data induk sudah terinput, maka akan muncul form seperti di bawah ini. Isikan data sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja Tahun 2022. Pastikan nama **Atasan Langsung** dan **Formasi** harus sesuai.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pegawai.surakarta.go.id/portal/riwayat_tkpk_modul`. The main content is a form titled "RIWAYAT JABATAN -". The form has the following fields:

- NO SK:
- TGL SK:
- TMT SK:
- PEJABAT SK:
- NAMA PEJABAT SK:
- TIPE JABATAN:
- LEVEL JABATAN:
- JABATAN:
- SATKER INDUK:
- SATKER:
- ATASAN LANGSUNG:
- FORMASI:
- KETERANGAN:

At the bottom of the form are two buttons: "SIMPAN" (Save) and "KELUAR" (Exit). Below the form, there is a pagination indicator "Showing 1 to 2 of 2 entries" and a page number "1".

Setelah data yang diinputkan sudah benar, lalu klik **Simpan**. Ulangi langkah ini untuk semua nama TKPK.

- Setelah data **Induk** dan **Jabatan** sudah berhasil diinput, klik pada nama TKPK, lalu lengkapi data pada menu **Identitas**, **Alamat**, **Pendidikan** dan **Keluarga**.

The screenshot shows the portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into two sections:

- Employee List:** A table with columns "NIP" and "NAMA". The first row is highlighted with a red box, showing NIP "3310151" and NAMA "DEBBI OVAN AGUSTIAN".
- Employee Detail View:** A form for "DEBBI OVAN AGUSTIAN" with tabs for "Identitas", "Alamat", "Jabatan", "Pendidikan", and "Keluarga". The "Identitas" tab is active. It shows a "DATA INDUK" section with a "Tambah Baru" button and a search field. Below that is a table with columns "NIP", "NAMA", and "ACTION". The first row shows NIP "3310151", NAMA "DEBBI OVAN AGUSTIAN", and an "Edit" button.

## TAMBAH BARU DATA JABATAN TKPK

1. Lalu untuk melakukan **update jabatan TKPK** pada TKPK yang sudah terdaftar, pilih nama TKPK yang akan diupdate jabatannya.

199804132020122005 ~ Keluar

FIP TKPK CETAK TKPK FORM ISIAN TKPK

Display 10 Search: debbi ovan

NIP	NAMA
3310151	DEBBI OVAN AGUSTIAN

Showing 1 to 1 of 1 entries

Induk identitas Alamat Jabatan Pendidikan Keluarga

DATA INDUK **Tambah Baru** DEBBI OVAN AGUSTIAN

Display 5 records per page Search:

NIP	NAMA	ACTION
3310151	DEBBI OVAN AGUSTIAN	Edit

Showing 1 to 1 of 1 entries

2017 © BKPPD Surakarta. Melayani Dengan SENYUM / 3.5 - Page rendered in 0.2467 seconds.

2. Lalu, pilih pada menu **Jabatan**, lalu klik tombol **Tambah Baru**

199804132020122005 ~ Keluar

FIP TKPK CETAK TKPK FORM ISIAN TKPK

Display 10 Search: debbi ovan

NIP	NAMA
3310151	DEBBI OVAN AGUSTIAN

Showing 1 to 1 of 1 entries

Induk identitas Alamat **Jabatan** Pendidikan Keluarga

DATA JABATAN **Tambah Baru** DEBBI OVAN AGUSTIAN

Display 5 records per page Search:

TMT SK	FORMASI	JABATAN	UNIT KERJA	ACTION
04 Januari 2021	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Staf		Edit Hapus
02 Januari 2018	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Staf		Edit Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

2017 © BKPPD Surakarta. Melayani Dengan SENYUM / 3.5 - Page rendered in 0.2467 seconds.

3. Maka akan muncul form seperti di bawah ini.

RIWAYAT JABATAN

NO SK	<input type="text"/>	TIPE JABATAN	Jabatan Fungsional Umum	SATKER INDUK	--PILIH--
TGL SK	<input type="text"/>	LEVEL JABATAN	Fungsional Umum	SATKER	-- PILIH --
TMT SK	<input type="text"/>	JABATAN	Staf	ATASAN LANGSUNG	-- PILIH --
PEJABAT SK	<input type="text"/>			FORMASI	-- PILIH --
NAMA PEJABAT SK	<input type="text"/>			KETERANGAN	<input type="text"/>

4. Isikan data sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja Tahun 2022. Pastikan nama **Atasan Langsung** dan **Formasi** harus sesuai.

RIWAYAT JABATAN -

NO SK	821.2/418 TAHUN 2022	TIPE JABATAN	Jabatan Fungsional Umum	SATKER INDUK	Badan Kepegawaian dan Pengemb...
TGL SK	03-01-2022	LEVEL JABATAN	Fungsional Umum	SATKER	Badan Kepegawaian dan Pengemb...
TMT SK	01-01-2022	JABATAN	Staf	ATASAN LANGSUNG	Kepala Subbidang Pengelolaan Dat...
PEJABAT SK	KEPALA BKPSDM			FORMASI	Pengelola Teknologi Informasi
NAMA PEJABAT SK	DWI ARIYATNO, S.STP., M.AP			KETERANGAN	<input type="text"/>

Setelah data yang diinputkan sudah benar, lalu klik **Simpan**. Ulangi langkah ini untuk semua nama TKPK.

5. Maka akan muncul data jabatan terbaru pada tabel di bawah ini.

The screenshot shows a web portal for 'FIP TKPK' with a sidebar menu and a main content area. The main content area is divided into two sections: 'DATA JABATAN' (Job Data) and a list of employees. The 'DATA JABATAN' section shows a table with columns: TMT SK, FORMASI, JABATAN, UNIT KERJA, and ACTION. The first row is highlighted with a red border.

TMT SK	FORMASI	JABATAN	UNIT KERJA	ACTION
01 Januari 2022	Pengelola Teknologi Informasi	Staf	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia	[Edit] [Hapus]
04 Januari 2021	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Staf		[Edit] [Hapus]
02 Januari 2018	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Staf		[Edit] [Hapus]

The employee list on the left shows the following data:

NIP	NAMA
3372i	ALDHO GALIH PRAMATA
3372i	CISKA INDRAMAWATI
3310i	DEBBI OVAN AGUSTIAN
3372i	ERLINA DYAH KUSUMAWATI
3404i	KABUL WAHYUDI
1271i	LISA KHAIRANI
3372i	PABIOLA RISTA YUANGGA
3372i	RAHARJO
3372i	RERISKY HAREN ARUMSARI
3372i	SAMSU HIDAYAT
3372i	SUGIYARTO
3372i	TRI PAMBUDI
3310i	WIDODO

6. Selesai.

