



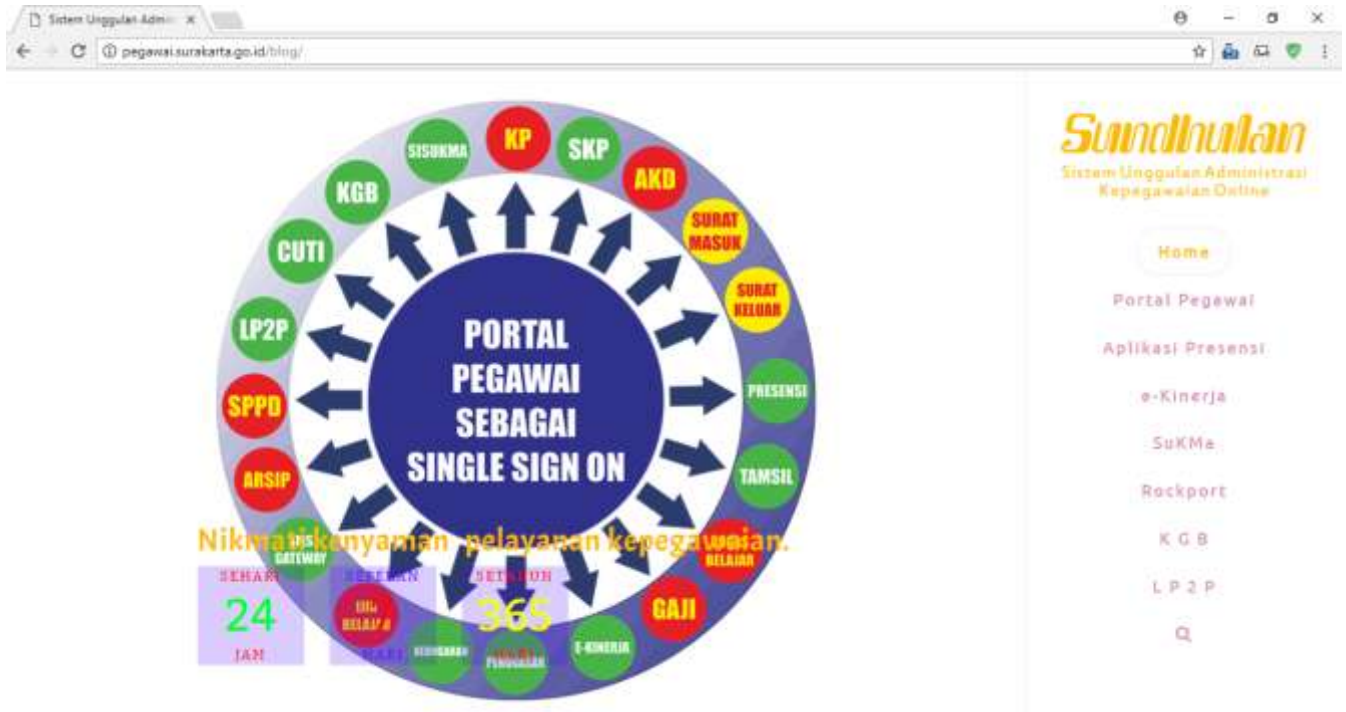
# **Petunjuk Teknis Menu Dokumenku Aplikasi Portal Pegawai**

**BKPPD Kota Surakarta**

**2019**

## A. URL WEBSITE APLIKASI PORTAL PEGAWAI

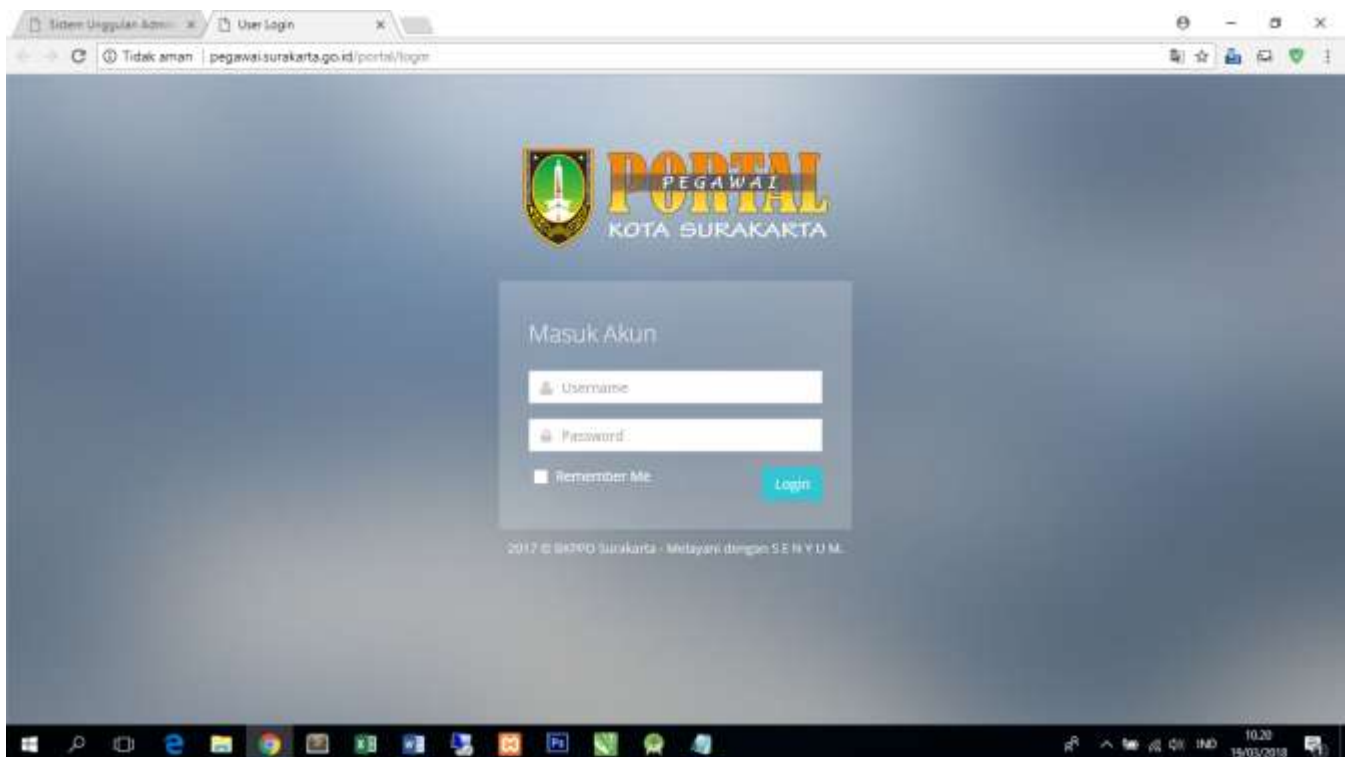
1. Langkah pertama yang dilakukan untuk dapat mengakses aplikasi portal pegawai adalah dengan membuka *web browser* (contoh: internet explorer, google chrome, mozilla firefox, dll) dan ketik di url address : <http://pegawai.surakarta.go.id> sehingga muncul tampilan seperti *Gambar 1* dibawah ini.
2. Kemudian klik menu **Portal pegawai** untuk menampilkan halaman Login (*Gambar 2*).



Gambar 1 Halaman Utama Website Sistem Kepegawaian Terintegrasi <http://pegawai.surakarta.go.id>

## B. LOGIN APLIKASI PORTAL PEGAWAI

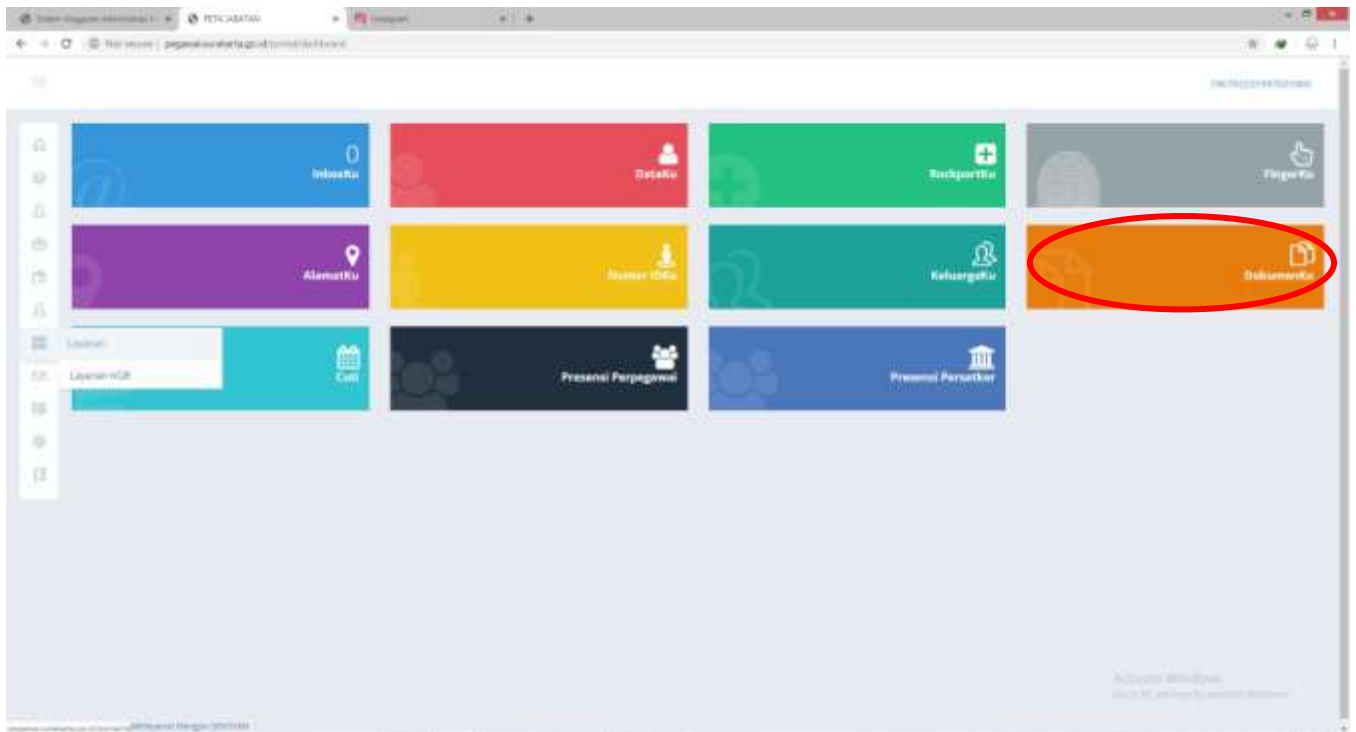
Masukkan username dan password sesuai dengan user akun yang telah diberikan oleh BKPPD Kota Surakarta.



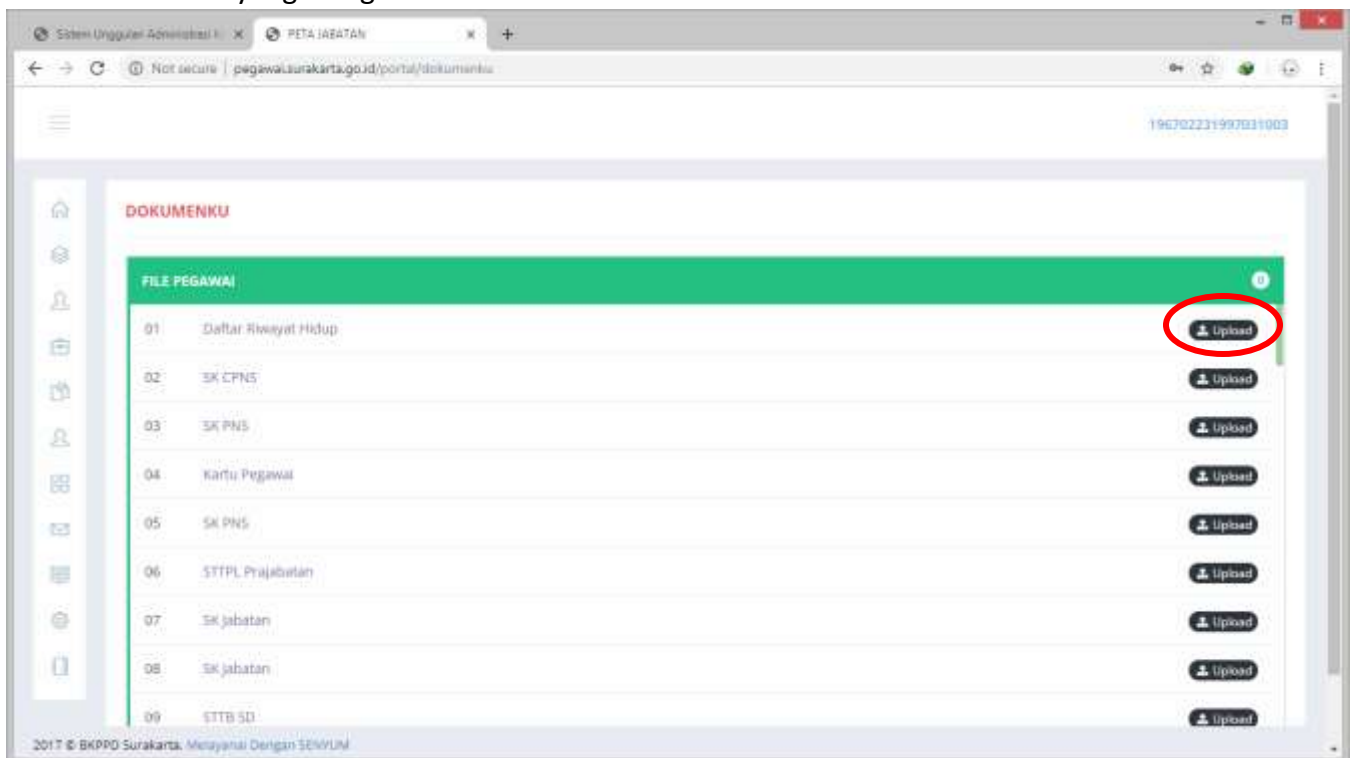
Gambar 2 Halaman Login Aplikasi Portal Pegawai

## C. MENU LAYANAN DOKUMENKU

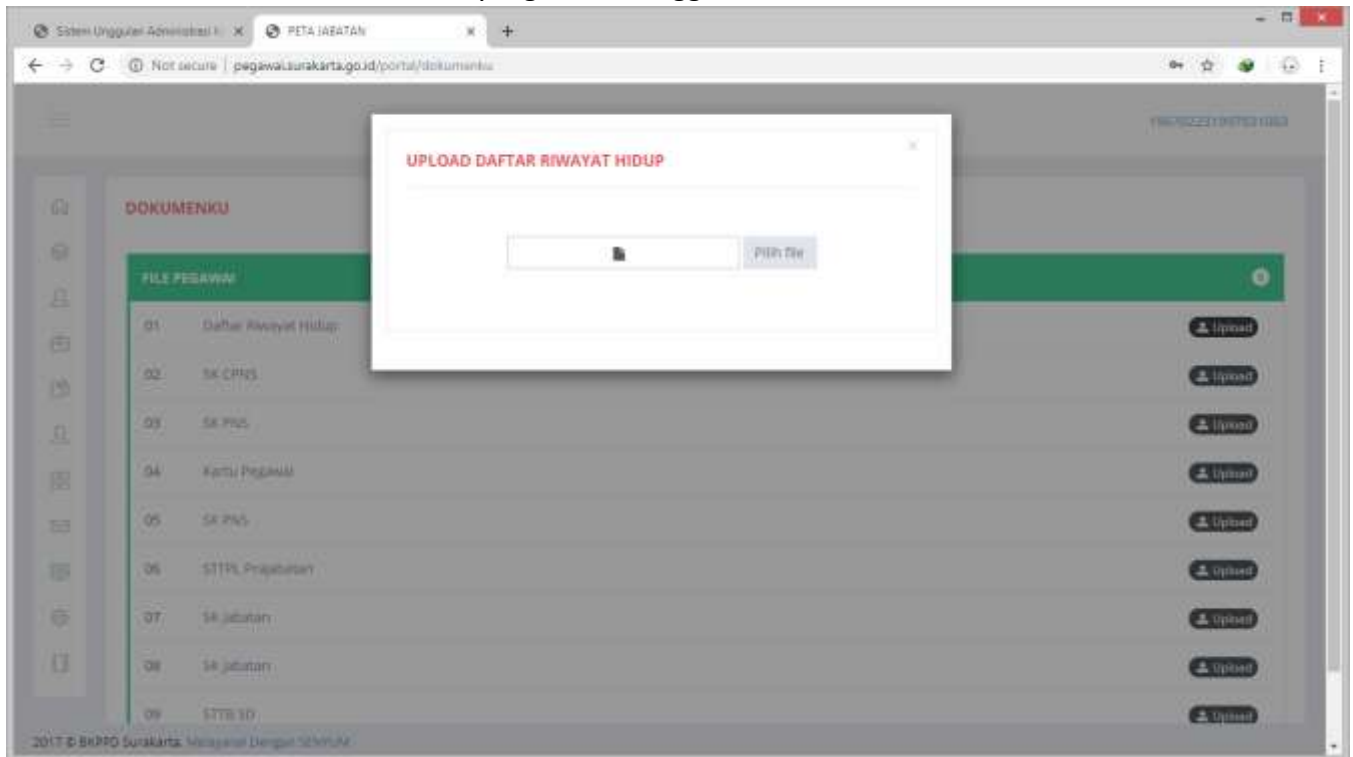
1. Pilih menu Dokumenku halaman utamaseperti gambar yang dilingkari merah dibawah ini



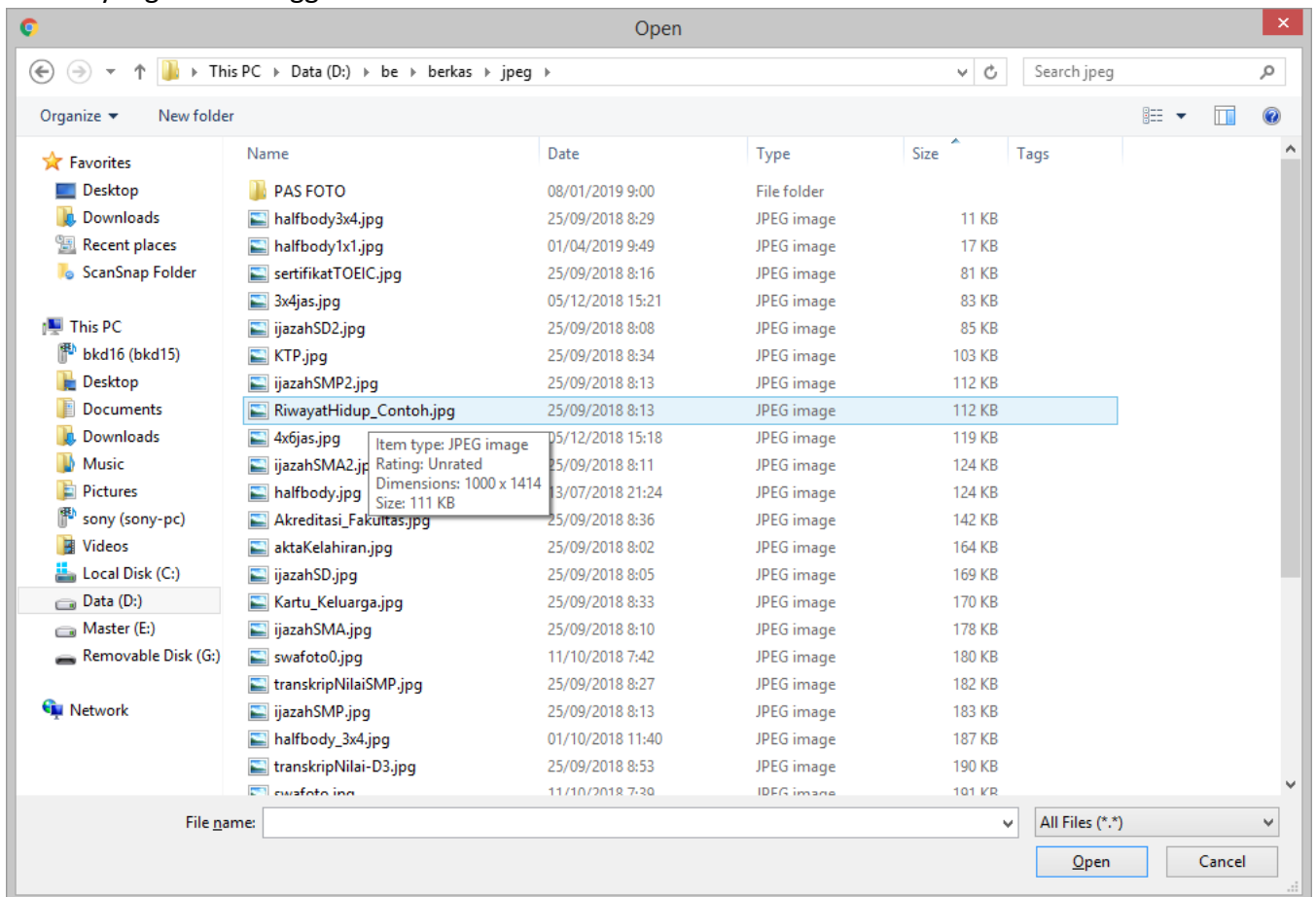
2. Maka akan tampil halaman layanan Dokumenku, seperti gambar dibawah.  
Untuk mengunggah Dokumen, klik pada pilihan Upload yang ada pada bagian kanan Nama Dokumen yang dilingkari merah



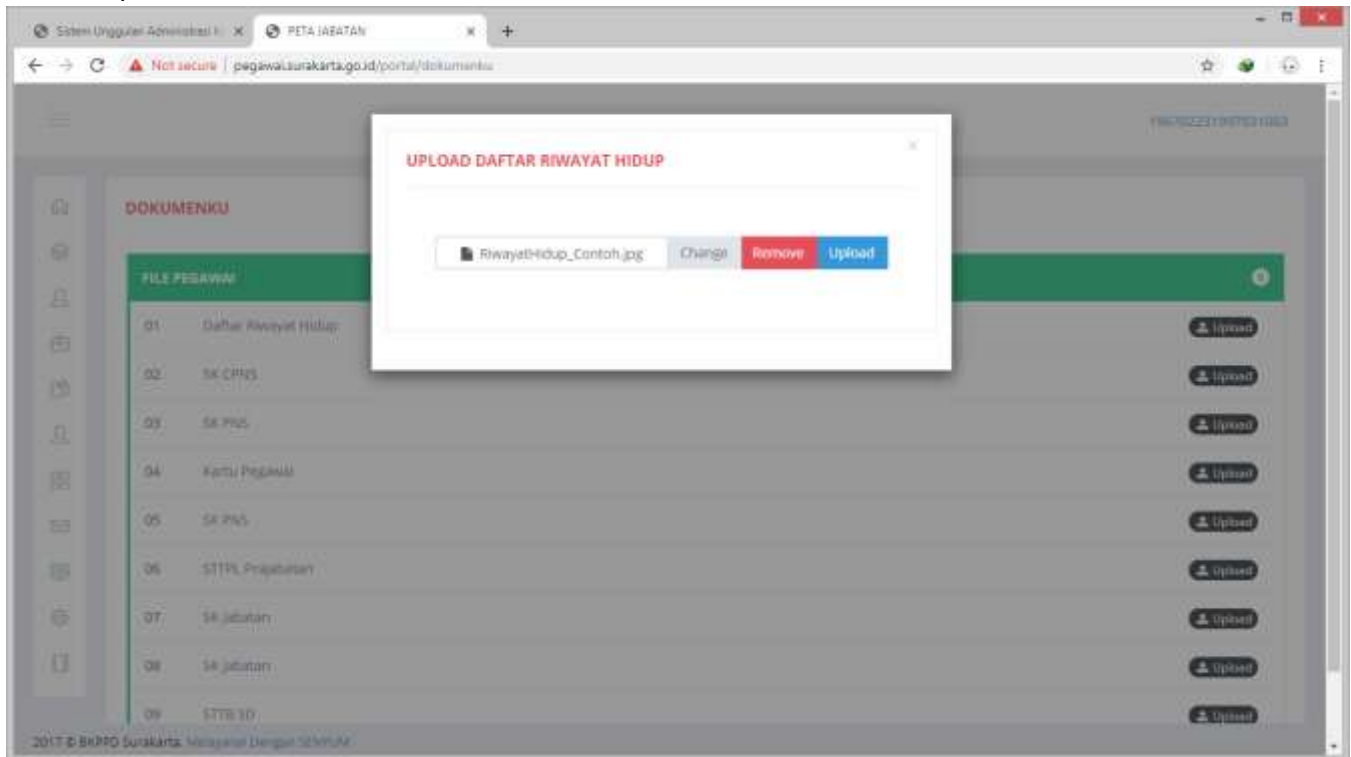
- Setelah tombol upload diklik maka akan tampil menu untuk memilih dokumen. Klik Menu pilih file untuk memilih dokumen yang akan diunggah.



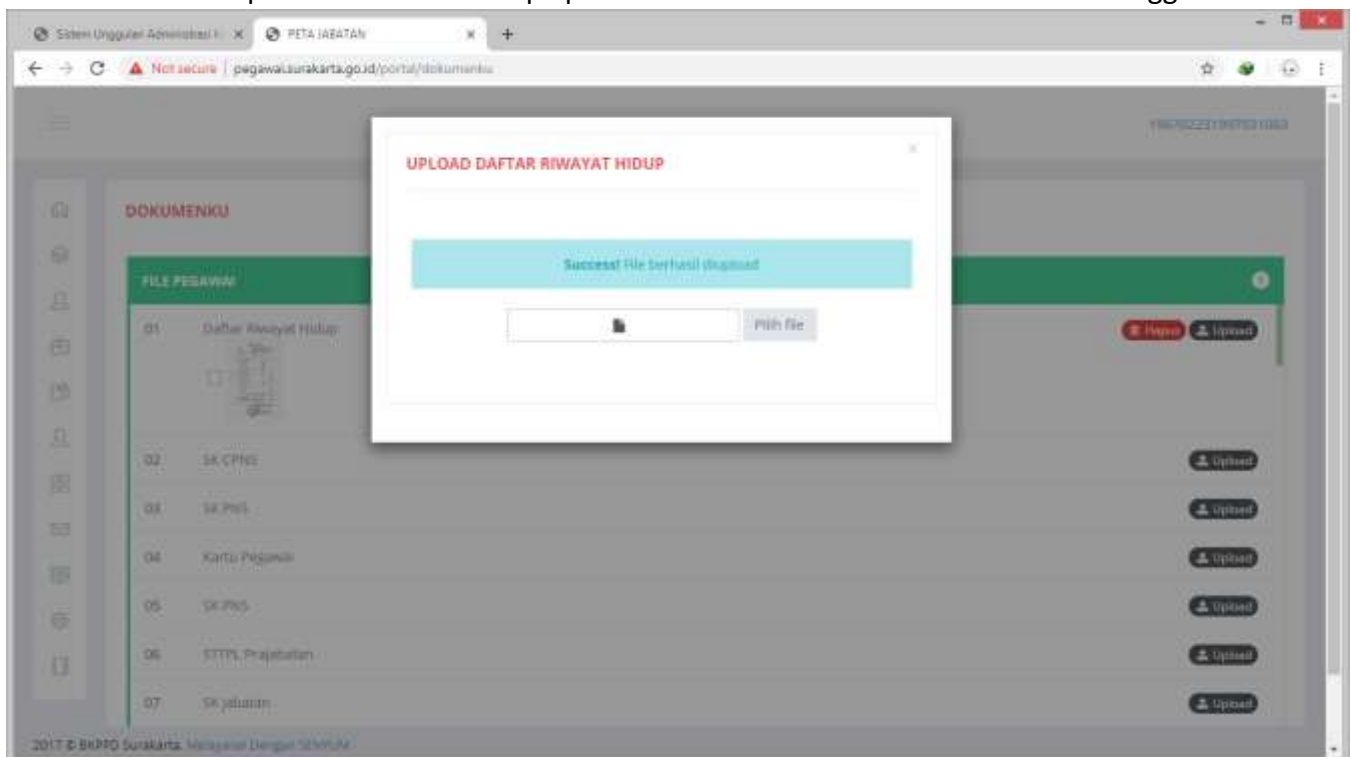
- Setelah klik pilih Dokumen maka akan secara otomatis membuka explorer. Pilih file yang sesuai yang akan diunggah



- Setelah Dipilih maka akan ditampilkan sekali lagi halaman untuk mengkonfirmasi untuk mengunggah dokumen. Apabila sudah yakin dengan dokumen yang akan diunggah, klik pilihan upload.



- Setelah diupload maka akan tampil pemberitahuan bahwa dokumen sukses diunggah.



7. Perlu diperhatikan, ukuran file yang dapat diunggah di menu Dokumeku sebesar 150kb. Apabila file yang akan diunggah melebihi 150 Kb maka akan muncul peringatan saat klik tombol upload pada langkah ke 6.

