



# PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KOTA SURAKARTA

Sekretariat: BKPPD Kota Surakarta, Komplek Balaikota Surakarta Jl. Jend. Sudirman No.2  
Telp. (0271) 638088 ext. 468, 465 Web: [www.bkd.surakarta.go.id](http://www.bkd.surakarta.go.id)  
e-mail: [pansel.jpt@surakarta.go.id](mailto:pansel.jpt@surakarta.go.id)

---

## **PENGUMUMAN**

Nomor : 03/Pansel-JPTP-SKA/X/2021

### **SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA TAHUN 2021**

#### **DASAR HUKUM :**

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019* (Covid-2019);

8. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-3669/KASN/10/2021 tanggal 19 Oktober 2021 perihal Rekomendasi Hasil Uji Kompetensi dan Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta;
9. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 119); dan
10. Keputusan Walikota Surakarta Nomor 800/358 Tahun 2021 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Surakarta.

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021, sesuai dengan Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-3669/KASN/10/2021 tanggal 19 Oktober 2021 perihal Rekomendasi Hasil Uji Kompetensi dan Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta dengan ini diumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Jawa Tengah untuk mendaftarkan diri dan mengikuti proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021, dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta adalah :

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Kode</b>
1.	Staf Ahli Walikota Bidang Keuangan dan Pembangunan	JPTP-01
2.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	JPTP-02
3.	Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah	JPTP-03
4.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	JPTP-04
5.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	JPTP-05
6.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	JPTP-06
7.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	JPTP-07
8.	Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perindustrian	JPTP-08
9.	Kepala Dinas Tenaga Kerja	JPTP-09
10.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	JPTP-10

## **B. KETENTUAN UMUM**

Ketentuan Persyaratan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021, meliputi :

### **1. Persyaratan Pelamar**

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota/ Provinsi di wilayah Provinsi Jawa Tengah;
- b. Berusia paling tinggi 56 (Lima Puluh Enam) pada tanggal 31 Desember 2021;
- c. Memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S-1) atau Diploma IV;
- d. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator dan atau Jabatan Fungsional jenjang Madya paling singkat 2 (dua) tahun, khusus Jabatan Administrator setingkat eselon III.b minimal 3 (tiga) tahun;
- e. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang, tugas atau fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- f. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moral yang baik;
- g. Menduduki pangkat/golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a) bagi Pejabat Administrator atau menduduki pangkat/golongan ruang Pembina Tingkat I (IV/b) bagi Pejabat Fungsional;
- h. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar diluar Pemerintah Kota Surakarta sedangkan pelamar dari Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta harus mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung;
- i. Penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir Tahun 2019 dan Tahun 2020;
- j. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat atau sedang tersangkut kasus pidana dan tidak sedang dalam proses hukuman disiplin Pegawai Negeri Sipil;
- k. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Pemerintah;
- l. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak terakhir;
- m. Surat Laporan Harta Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN);
- n. Menyusun Uji Gagasan/Makalah; dan
- o. Pas photo ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah.

## **2. Persyaratan Administrasi.**

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi meliputi :

- a. *Scan* asli Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta melalui Tim Sekretariat Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta, sebagaimana tertuang dalam format lampiran I;
- b. *Scan* asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang diisi dengan tulisan tangan dan ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- sebagaimana tertuang dalam format lampiran II;
- c. *Scan* asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) sebagaimana tertuang dalam format lampiran III;
- d. *Scan* asli Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Elektronik (*e-KTP*) yang di legalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan Kepegawaian;
- e. *Scan* asli /*scan* Fotokopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan Kepegawaian;
- f. *Scan* asli /*scan* Fotokopi Surat Keputusan Kepangkatan terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan kepegawaian;
- g. *Scan* asli/*scan* Fotokopi Hasil Penilaian Prestasi Pegawai (PPK) 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah bagi pelamar PNS di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta, sedangkan PNS diluar Pemerintah Kota Surakarta dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- h. *Scan* asli /*scan* Fotokopi Ijazah Terakhir yang dimiliki;
- i. Fotokopi Karya Ilmiah dan/atau bukti publikasi Karya Ilmiah bagi pelamar Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif untuk pejabat fungsional yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian setempat;
- j. *Scan* asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Pemerintah;

- k. *Scan* asli Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman atau Sedang Tersangkut kasus pidana dan / atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin Pegawai Negeri Sipil atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin Pegawai yang dibubuhi meterai Rp.10.000,- sebagaimana tertuang dalam format lampiran IV;
- l. *Scan* asli Surat persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung bagi pelamar di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta sebagaimana tertuang dalam format lampiran V.a dan Pejabat Pembina Kepegawaian untuk pelamar diluar Pemerintah Kota Surakarta sebagaimana tertuang dalam format lampiran V.b;
- m. *Scan* asli Pakta Integritas yang dibubuhi materai Rp.10.000,- sebagaimana tertuang dalam format lampiran VI;
- n. *Scan* asli Uji Gagasan/Makalah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dan menyerahkan *hardcopy* pada saat uji gagasan (rangkap 6);
- o. *Scan* asli / *scan* fotokopi NPWP dan LHKASN/LHKPN;
- p. *Scan* asli atau *scan* fotokopi SPT tahun terakhir;
- q. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) sebanyak 4 (empat).

### **3. Tata Cara Pendaftaran**

- a. Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021 sebagai berikut :
  - 1) Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Tanggal 27 Oktober s/d. 2 November 2021;
  - 2) Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Tanggal 28 Oktober s/d. 3 November 2021.
- b. Pendaftaran dan Penerimaan Berkas dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021 dilakukan secara *online* melalui *e-mail* dengan mengirim hasil *scan* Surat Lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan ke dalam satu *folder* dan diberi nama sesuai dengan nama pelamar, melalui alamat *e-mail* : [pansel.jpt@surakarta.go.id](mailto:pansel.jpt@surakarta.go.id) dengan ketentuan : Batas waktu terakhir pendaftaran melalui *e-mail* pada hari Rabu Tanggal 3 November 2021 Pukul 24.00 WIB.

c. Penyusunan Uji Gagasan/Makalah dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut :

1) Pelamar menyusun Uji Gagasan/Makalah dengan tema :

**“Inovasi dan Strategi Yang Akan Dilakukan Dalam Pencapaian Visi - Misi Walikota dan Wakil Walikota Surakarta”** (sesuai dengan Formasi JPTP yang Dilamar);

2) Sistematika Penulisan Uji Gagasan/Makalah dengan susunan sebagai berikut :

I. JUDUL

II. KATA PENGANTAR

III. Bab I. Pendahuluan yang meliputi :

- a. Latar belakang;
- b. Perumusan Permasalahan;
- c. Maksud dan Tujuan; dan
- d. Metode Penulisan.

IV. Bab II. Pembahasan yang meliputi :

- a. Kebijakan dan Strategi yang akan dilakukan dalam Mewujudkan Tercapainya Visi-Misi Walikota dan Wakil Walikota Surakarta sesuai dengan Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Dilamar;
- b. Inovasi yang akan dilakukan dalam Mewujudkan Tercapainya Visi-Misi Walikota dan Wakil Walikota Surakarta Sesuai dengan Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Dilamar ;
- c. Kendala - kendala yang dihadapi dalam Mewujudkan Tercapainya Visi - Misi Walikota dan Wakil Walikota Surakarta Sesuai dengan Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Dilamar ; dan
- d. Solusi Pemecahan/Penyelesaian terhadap kendala yang dihadapi dalam Mewujudkan Tercapainya Visi-Misi Walikota dan Wakil Walikota Surakarta Sesuai Dengan Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Dilamar .

V. Bab III. Penutup yang meliputi :

- a. Kesimpulan;
- b. Saran.

3) Gagasan/makalah ditulis dengan ukuran kertas A4, huruf *times new roman* ukuran 12, *spasi double*, minimal 15 halaman;

4) Pengiriman Gagasan/Makalah dilakukan bersamaan dengan dokumen persyaratan administrasi saat pendaftaran atau melalui *e-mail* : [pansel.jpt@surakarta.go.id](mailto:pansel.jpt@surakarta.go.id)

### C. TAHAPAN DAN WAKTU SELEKSI

Tahapan dan Waktu Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021 sebagai berikut :

No	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	27 Oktober s/d. 2 November 2021
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Persyaratan Lamaran	28 Oktober s/d. 3 November 2021
3.	Verifikasi, Pengecekan dan Pemeriksaan Berkas Lamaran	28 Oktober s/d. 3 November 2021
4.	Penilaian Dokumen Administrasi	4 s/d. 6 November 2021
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 November 2021
6.	Seleksi Uji Kompetensi Melalui Penggalan Potensi	11 s/d. 13 November 2021
7.	Penelusuran Rekam Jejak, Moralitas dan Integritas	13 s/d. 22 November 2021
8.	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Melalui Penggalan Potensi	22 November 2021
9.	Penyampaian Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	24 s/d. 25 November 2021
10.	Tes Kesehatan dan Kejiwaan	26 s/d. 27 November 2021
11.	Penyampaian Hasil Akhir Kepada Sekretaris Daerah selaku Pejabat yang Berwenang (PyB), dilanjutkan Kepada Walikota Surakarta selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	29 November 2021
12.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	30 November 2021
13.	Koordinasi dan Konsultasi ke KASN	1 s/d. 10 Desember 2021
14.	Pelantikan	31 Desember 2021

### D. KETENTUAN LAIN-LAIN

Ketentuan lain-lain Dalam Pelaksanaan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021, meliputi :

1. Berkas kelengkapan administrasi persyaratan yang akan diproses adalah berkas yang lengkap dan valid;
2. Berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Surakarta;
3. Keseluruhan Tahapan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta **tidak dipungut biaya**;

4. Masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan terhadap pelamar baik secara tertulis maupun langsung kepada Panitia Seleksi melalui Sekretariat Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta melalui alamat *e-mail* : [pansel.jpt@surakarta.go.id](mailto:pansel.jpt@surakarta.go.id);
5. Setiap informasi perkembangan yang berkaitan dengan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021 disampaikan melalui *link* resmi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Surakarta pada *website* : <https://bkd.surakarta.go.id>; dan
6. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pemerintah Kota Surakarta tidak dapat diganggu gugat.

Surakarta, 27 Oktober 2021

PANITIA SELEKSI  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KOTA SURAKARTA  
TAHUN 2021

**Ketua,**



**Dr. ANWAR HAMDANI, SH, SE, MM, M.Hum**



**Lampiran I**

....., ..... 2021

Kepada Yth :

Panitia Seleksi JPT Pratama  
Pemerintah Kota Surakarta

Di

SURAKARTA

Lampiran : 1 Bendel  
Perihal : Pendaftaran Seleksi Secara  
Terbuka dan Kompetitif Pengisian  
JPT Pratama di Lingkungan  
Pemerintah Kota Surakarta  
Tahun 2021

Memperhatikan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2021 Nomor :  
03/Pansel-JPTP-SKA/X/2021 Tanggal 27 Oktober 2021, bersama ini  
dengan hormat kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Pangkat (Gol/Ruang) : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....  
Nomor Telepon/HP : .....

Mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka  
dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan  
Pemerintah Kota Surakarta untuk formasi sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama ..... (yang dilamar).

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-  
berkas persyaratan sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Hormat kami,



Nama Lengkap  
NIP. ....

**Lampiran II**

**SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Tempat, tanggal lahir : .....
- 4. Jenis kelamin : .....
- 5. Agama : .....
- 6. Nomor KTP : .....
- 7. Pendidikan terakhir : .....
- 8. Alamat : .....  
.....  
Kode Pos: .....
- 9. E-mail : .....
- 10. Nomor Telp/ Hp : .....
- 11. Jabatan sekarang : .....

Menyatakan mendaftarkan diri/ melamar sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama ( Kepala sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar ) dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang berlaku.

Saya akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi pendaftaran diri/ lamaran ini.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

....., ..... 2021  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

### Lampiran III

#### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

<b>I. DATA PRIBADI</b>		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Nomor KTP	
9	Alamat rumah	
10	Nomor telepon rumah	
11	Alamat kantor	
12	Nomor telepon kantor	
13	Nomor <i>handphone</i>	
14	Alamat e-mail	
15	Hobby	

Pas Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm	Pas Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm	Pas Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm	Pas Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

<b>II. RIWAYAT JABATAN</b>			
<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>INSTANSI</b>	<b>LAMA MENJABAT (bulan)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<b>III. RIWAYAT KEPANGKATAN</b>			
<b>NO</b>	<b>PANGKAT</b>	<b>GOL.RUANG</b>	<b>TMT</b>
1		III/a	
2		III/b	
3		III/c	
4		III/d	
5		IV/a	
6		IV/b	
7		IV/c	

<b>IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN LATIHAN, SERTA PENGHARGAAN</b>				
<b>1. Pendidikan Formal (diisi mulai dari jenjang SMA)</b>				
<b>NO</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Sekolah/Perguruan Tinggi</b>	<b>Tahun Lulus</b>	<b>Kota /Negara</b>
1.	SMA/SMK			
<b>2. Pendidikan dan Latihan yang Pernah diikuti</b>				
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/ Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>	<b>Sertifikasi</b>
<b>3. Penghargaan yang Pernah Diperoleh</b>				
<b>No</b>	<b>Jenis penghargaan</b>	<b>Diberikan oleh</b>	<b>Tahun</b>	

Catatan : **Bukti sertifikat yang dimiliki wajib dilampirkan sebagai bahan penilaian**

<b>V. RIWAYAT ORGANISASI</b>				
<b>No.</b>	<b>Nama organisasi</b>	<b>Sebagai</b>	<b>Rentang Waktu</b>	<b>Kegiatan organisasi</b>
1				
2				
3				
4				
5				

<b>VI. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis penyakit</b>	<b>Tahun</b>	<b>Keterangan tindakan</b>

<b>VII.KETERANGAN KELUARGA</b>				
<b>1. Isteri/ suami</b>				
<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>Tempat/Tanggal Lahir</b>	<b>Tanggal Menikah</b>	<b>Pekerjaan</b>

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

....., ..... 2021  
 Yang membuat,

.....  
 NIP. ....

**Lampiran IV**

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH/SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama lengkap : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan sekarang : .....
5. Unit kerja : .....
6. JPTP yang dilamar : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat Sedang atau tingkat Berat;
- b. Tidak sedang/dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat Sedang atau tingkat Berat;
- c. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat Sedang atau tingkat Berat;
- d. Tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2021

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

**Lampiran V.a**

KOP PERANGKAT DAERAH  
SURAT REKOMENDASI/PERSETUJUAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP ; .....  
Jabatan : .....  
Intansi : .....

Selaku atasan langsung dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja :.....

Dengan ini menyatakan merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta. Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Menyetujui  
Atasan Langsung

( )

**Lampiran V.b**

KOP KEPALA DAERAH

SURAT REKOMENDASI/PERSETUJUAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP ; .....  
Jabatan : .....  
Intansi : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja :.....

Dengan ini menyatakan merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta.

Selanjutnya apabila dinyatakan lolos seleksi dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Menyetujui  
Pejabat Pembina Kepegawaian

( )



## **Lampiran VI**

### **PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama lengkap :
2. Tempat, tanggal lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Gol.Ruang :
5. Jabatan sekarang :
6. Unit kerja :
7. Alamat :

Untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ..... (sesuai Jabatan yang dilamar) di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta, dengan menyatakan bahwa saya :

1. akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. akan bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. akan menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. akan memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kota Surakarta serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

....., ..... 2021  
Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp. 10.000,-

.....  
NIP. ....