



PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PEMERINTAH KOTA SURAKARTA

Sekretariat: BKPPD Kota Surakarta, Komplek Balaikota Surakarta Jl. Jend. Sudirman No.2
Telp. (0271) 638088 ext. 468, 465 Web: www.bkd.surakarta.go.id
e-mail: pansel.jpt@surakarta.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 06/Pansel-JPTP.SKA/VI/2022

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA TAHUN 2022

DASAR HUKUM :

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019* (Covid-2019);

8. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 119);
9. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-2075/JP.00.00/06/2022 tanggal 9 Juni 2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta; dan
10. Keputusan Walikota Surakarta Nomor 293/KP.03.02/VI/2022 tanggal 14 Juni 2022 tentang Pembentukan Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta.

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022, sesuai dengan Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-2075/JP.00.00/06/2022 tanggal 9 Juni 2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta dengan ini diumumkan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Jawa Tengah yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Lowong di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta adalah :

NO	JABATAN	KODE
1.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	JPTP-01
2.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	JPTP-02
3.	Kepala Dinas Pendidikan	JPTP-03
4.	Kepala Dinas Perhubungan	JPTP-04
5.	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga	JPTP-05

B. KETENTUAN UMUM

Ketentuan Persyaratan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022 meliputi :

1. Persyaratan Pelamar

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota/ Provinsi di wilayah Provinsi Jawa Tengah;
- b. Berusia paling tinggi 56 (Lima Puluh Enam) pada :
 - 1) Tanggal **31 Agustus 2022** untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :
 - a) Kepala Dinas Lingkungan Hidup;
 - b) Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;
 - c) Kepala Dinas Pendidikan; dan
 - d) Kepala Dinas Perhubungan.
 - 2) Tanggal **31 Desember 2022** untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga
- c. Memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S-1) atau Diploma IV;
- d. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator setingkat eselon III.a dan atau Jabatan Fungsional jenjang Madya paling singkat 2 (dua) tahun, khusus Jabatan Administrator setingkat eselon III.b minimal 3 (tiga) tahun;
- e. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang, tugas atau fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- f. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moral yang baik;
- g. Menduduki pangkat/golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a) bagi Pejabat Administrator atau menduduki jenjang Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun bagi Pejabat Fungsional;
- h. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar diluar Pemerintah Kota Surakarta, sedangkan pelamar dari Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung;
- i. Penilaian Prestasi Kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir Tahun 2020 dan Tahun 2021;
- j. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat atau sedang tersangkut kasus pidana dan tidak sedang dalam proses hukuman disiplin Pegawai Negeri Sipil;

- k. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Pemerintah;
- l. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak tahun 2021;
- m. Surat Laporan Harta Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN);
- n. Menyusun Uji Gagasan/Makalah; dan
- o. Pas photo dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL).

2. Persyaratan Administrasi

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi meliputi :

- a. *Scan* asli Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta melalui Tim Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta, sebagaimana tertuang dalam format lampiran I;
- b. *Scan* asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang diisi dengan tulisan tangan dan ditanda tangani oleh pelamar di atas meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran II;
- c. *Scan* asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) sebagaimana tertuang dalam format lampiran III;
- d. *Scan* asli Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Elektronik (*e-KTP*) yang di legalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan Kepegawaian;
- e. *Scan* asli / *scan* Fotokopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan Kepegawaian;
- f. *Scan* asli / *scan* Fotokopi Surat Keputusan Kepangkatan terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan kepegawaian;
- g. *Scan* asli / *scan* Fotokopi Hasil Penilaian Prestasi Pegawai (PPK) 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah bagi pelamar Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta, sedangkan Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kota Surakarta dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- h. *Scan* asli / *scan* Fotokopi Ijazah Terakhir yang dimiliki;

- i. Fotokopi Karya Ilmiah dan/atau bukti publikasi Karya Ilmiah bagi pelamar Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif untuk pejabat fungsional yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan kepegawaian;
- j. *Scan* asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
- k. *Scan* asli Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman atau Sedang Tersangkut kasus pidana dan / atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin Pegawai Negeri Sipil atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin Pegawai yang dibubuhi meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran IV;
- l. *Scan* asli Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Atasan Langsung bagi pelamar di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta sebagaimana tertuang dalam format lampiran V.a dan Pejabat Pembina Kepegawaian untuk pelamar diluar Pemerintah Kota Surakarta sebagaimana tertuang dalam format lampiran V.b;
- m. *Scan* asli Pakta Integritas yang dibubuhi meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran VI;
- n. *Scan* asli / *scan* fotokopi NPWP dan LHKASN/LHKPN;
- o. *Scan* asli atau *scan* fotokopi Bukti Laporan SPT tahun 2021;
- p. *Scan* asli Uji Gagasan/Makalah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan; dan
- q. Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) dengan format digital file *.jpg/.jpeg* (ukuran minimal 1 *Megabyte*).

3. Tata Cara Pendaftaran

Tata cara pendaftaran dalam seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022 dengan ketentuan :

- a. Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022 sebagai berikut :
 - 1) Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Tanggal 22 s/d. 28 Juni 2022;
 - 2) Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Tanggal 23 Juni s/d. 29 Juni 2022.
- b. Pendaftaran dan Penerimaan Berkas dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022 dilakukan secara

online melalui *e-mail* dengan mengirim hasil *scan* Surat Lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan ke dalam satu *folder* dan diberi nama sesuai dengan nama pelamar, melalui alamat *e-mail* : pansel.jpt@surakarta.go.id dengan ketentuan : Batas waktu terakhir pendaftaran melalui *e-mail* pada hari Rabu, 29 Juni 2022 Pukul 23.59 WIB.

c. Penyusunan Uji Gagasan/Makalah dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

1) Pelamar menyusun Uji Gagasan/Makalah dengan tema :

“Inovasi dan Strategi Yang akan Dilakukan dalam Mewujudkan Visi dan Misi Walikota Surakarta” (sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar);

2) Sistematika Penulisan Uji Gagasan/Makalah dengan susunan sebagai berikut :

I. Judul

II. Kata pengantar

III. Bab I. Pendahuluan yang meliputi :

a. Latar belakang;

b. Perumusan Permasalahan; dan

c. Maksud dan Tujuan.

IV. Bab II. Pembahasan yang meliputi :

a. Kebijakan Pembangunan Daerah dan Strategi yang akan dilakukan dalam Mewujudkan Visi dan Misi Walikota Surakarta (*sesuai dengan Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Dilamar*);

b. Inovasi yang akan dilakukan dalam Mewujudkan Visi dan Misi Walikota Surakarta (*sesuai dengan Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Dilamar*);

c. Kendala - kendala yang dihadapi dalam Mewujudkan Visi dan Misi Walikota Surakarta (*sesuai dengan Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Dilamar*); dan

d. Solusi Pemecahan/Penyelesaian terhadap kendala yang dihadapi dalam Mewujudkan Visi dan Misi Walikota Surakarta (*sesuai dengan Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Yang Dilamar*).

V. Bab III. Penutup yang meliputi :

a. Kesimpulan; dan

b. Saran.

- 3) Uji Gagasan/Makalah diketik menggunakan aplikasi *Microsoft Word* dengan ukuran kertas A4, huruf *times new roman* ukuran 12, *spasi double*, paling banyak 15 (lima belas) halaman dan menyiapkan bahan presentasi/paparan menggunakan aplikasi *power point* dengan format (.ppt/.pptx);
- 4) Naskah Uji Gagasan/Makalah dikirim paling lambat tanggal 18 Juli 2022 pada saat jam kerja kepada Panitia Seleksi dengan ketentuan sebagai berikut :
- a) Untuk *soft file* Naskah Uji Gagasan/Makalah dikirim melalui *e-mail* : pansel.jpt@surakarta.go.id;
- b) Untuk *hard file/fisik* Naskah Uji Gagasan/Makalah sejumlah 6 (enam) rangkap dikirim melalui Sekretariat Panitia Seleksi di Bidang Mutasi dan Promosi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Surakarta, dengan ketentuan :

NO	JABATAN DAN KODE JPTP	WARNA SAMPUL
1.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup (JPTP-01)	ORANGE
2.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian (JPTP-02)	PUTIH
3.	Kepala Dinas Pendidikan (JPTP-03)	HIJAU
4.	Kepala Dinas Perhubungan (JPTP-04)	BIRU
5.	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga (JPTP-05)	MERAH

C. TAHAPAN DAN WAKTU SELEKSI

Tahapan dan Waktu Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022 sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	WAKTU	TANGGAL	KET
I	Tahapan Pengumuman dan Pendaftaran			
	1. Pengumuman	5 hari	22 – 28 Juni 2022	
	2. Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi secara <i>online</i>	5 hari	23 – 29 Juni 2022	
II	Tahapan Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Integritas dan Moralitas			
	1. Pengecekan/Verifikasi kelengkapan Dokumen Berkas Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Integritas dan Moralitas	10 hari	23 Juni s.d 2 Juli 2022	
	2. Penilaian Dokumen Kelengkapan Berkas Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak, Integritas dan Moralitas	2 hari	3 – 4 Juli 2022	
	3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 hari	5 Juli 2022	
III	Tahapan Seleksi Uji Kompetensi melalui Penggalian Potensi			
	1. Uji Kompetensi melalui Penggalian Potensi (<i>Assesment Center</i>)	2 hari	7 – 8 Juli 2022	
	2. Pengumuman hasil Uji Kompetensi	1 hari	15 Juli 2022	
IV	Tahapan Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara			
	2. Pengumpulan Naskah Uji Gagasan/Makalah	1 hari	18 Juli 2022	
	3. Seleksi Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	2 hari	20 – 21 Juli 2022	
V	Tahapan Tes Kesehatan			
	Uji Tes Kesehatan	2 hari	25 – 26 Juli 2022	
VI	Tahapan Pengumuman dan Penetapan Hasil Akhir Seleksi			
	2. Penyerahan Penetapan hasil Akhir Seleksi kepada Sekretaris Daerah selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) dilanjutkan kepada Walikota Surakarta selaku Pejabat Pembina Kepegawaian	1 hari	28 Juli 2022	
	3. Pengumuman hasil akhir Seleksi	1 hari	29 Juli 2022	
VII	Tahapan Koordinasi Penetapan Hasil Akhir Seleksi ke KASN			
	Koordinasi dan Konsultasi Penetapan Hasil Akhir ke Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	15 hari	1 – 15 Agustus 2022	
VIII	Tahapan Penetapan dan Pelantikan			
	Pelantikan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta (Tentatif, menyesuaikan jenis Formasi JPT Pratama)	1 hari	31 Agustus 2022 Untuk : 1. JPTP 001 2. JPTP 002 3. JPTP 003 4. JPTP 004	
1 hari		31 Desember 2022 untuk JPTP 005		

Jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui website : <https://bkd.surakarta.go.id>

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

Ketentuan lain-lain dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022, meliputi :

1. Berkas kelengkapan administrasi persyaratan yang akan diproses adalah berkas yang lengkap dan valid;
2. Berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kota Surakarta;
3. Keseluruhan Tahapan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta **tidak dikenakan biaya dan pungutan dalam bentuk apapun;**
4. Selama proses seleksi masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan terhadap pelamar baik secara tertulis maupun langsung kepada Panitia Seleksi melalui Sekretariat Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta melalui alamat *e-mail* : pansel.jpt@surakarta.go.id;
5. Setiap informasi perkembangan yang berkaitan dengan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2022 disampaikan melalui *link* resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta pada *website* : <https://bkd.surakarta.go.id>;
6. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar tidak memberikan data/keterangan yang benar, panitia seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi; dan
7. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta tidak dapat diganggu gugat; dan

Surakarta, 22 Juni 2022

PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
TAHUN 2022

Ketua,



Ir. BUDI YULISTIANTO, M.Si

Lampiran I

Format Surat Lamaran

....., 2022

Kepada Yth :

Panitia Seleksi JPT Pratama di
Lingkungan Pemerintah Kota
Surakarta

Di

SURAKARTA

Lampiran : 1 Bendel
Perihal : Pendaftaran Seleksi Secara
Terbuka dan Kompetitif JPT
Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kota Surakarta
Tahun 2022

Memperhatikan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta
Tahun 2022 Nomor : Tanggal, bersama
ini dengan hormat kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat dan tanggal lahir :
Pangkat (Gol/Ruang) :
Pendidikan Terakhir :
Jabatan Saat Ini :
Unit Kerja :
Instansi :
Nomor Telepon/HP :
E-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka
dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kota Surakarta untuk formasi (*sesuai Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama yang Dilamar*)

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-
berkas persyaratan sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Hormat kami,

Meterai
10.000

.....
NIP.

Lampiran II

SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Tempat, tanggal lahir :
- 4. Jenis kelamin :
- 5. Agama :
- 6. Nomor KTP :
- 7. Pendidikan terakhir :
- 8. Alamat :
.....
Kode Pos:
- 9. *E-mail* :
- 10. Nomor Telp/ *Hp* :
- 11. Jabatan Saat Ini :

Menyatakan mendaftarkan diri/ melamar sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (*sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar*) dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang berlaku.

Saya akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi pendaftaran diri/ lamaran ini.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

....., 2022
Yang membuat pernyataan,

Meterai
10.000

.....
NIP.

Lampiran III

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini dan OPD	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Nomor KTP	
9	Alamat rumah	
10	Nomor telepon rumah	
11	Alamat kantor	
12	Nomor telepon kantor	
13	Nomor <i>handphone</i>	
14	Alamat e-mail	
15	Hobby	
16	Akun Media Sosial	

II. RIWAYAT JABATAN			
NO	JABATAN	INSTANSI	LAMA MENJABAT (bulan)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

III. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1		III/a	
2		III/b	
3		III/c	
4		III/d	
5		IV/a	
6		IV/b	
7		IV/c	

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN LATIHAN, SERTA PENGHARGAAN				
1. Pendidikan Formal (diisi mulai dari jenjang SMA)				
NO	Jenjang	Sekolah/Perguruan Tinggi	Tahun Lulus	Kota /Negara
1.	SMA/SMK			
2. Pendidikan dan Latihan yang Pernah diikuti				
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat	Sertifikasi
3. Penghargaan yang Pernah Diperoleh				
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun	

Catatan : **Bukti sertifikat yang dimiliki wajib dilampirkan sebagai bahan penilaian**

V. RIWAYAT ORGANISASI				
No.	Nama organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				
3				
4				
5				

VI. RIWAYAT KESEHATAN			
No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan

VII. KETERANGAN KELUARGA				
1. Istri/ suami				
NO	NAMA	Tempat/Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan
2. Anak				

VIII. PENILAIAN SKP			
No.	Tahun	Nilai (angka)	Ket
1	2020		
2	2021		

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

....., 2022
Yang membuat,

.....
NIP.

Lampiran IV

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN BERAT ATAU SEDANG DALAM
PROSES PEMERIKSAAN DISIPLIN PEGAWAI ATAU SEDANG TERSANGKUT
KASUS PIDANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama lengkap :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Jabatan saat ini :
5. Unit kerja :
6. JPTP yang dilamar :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat Sedang atau tingkat Berat;
- b. Tidak sedang/dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat Sedang atau tingkat Berat;
- c. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat Sedang atau tingkat Berat;
- d. Tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022
Yang membuat pernyataan,

Meterai
10.000

.....
NIP.

Lampiran V.a
Format Surat Rekomendasi/Persetujuan Atasan
Untuk PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT REKOMENDASI/PERSETUJUAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP ;
Jabatan Saat Ini :
Intansi :

Selaku atasan langsung dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan Saat Ini :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta. Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Menyetujui
Atasan Langsung

()

Lampiran V.b

**Format Surat Rekomendasi/Persetujuan Atasan
Untuk PNS diluar Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta**

KOP KEPALA DAERAH

SURAT REKOMENDASI/PERSETUJUAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP ;
Jabatan Saat Ini :
Intansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :.....

Dengan ini menyatakan merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta.

Selanjutnya apabila dinyatakan lolos seleksi dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Menyetujui
Pejabat Pembina Kepegawaian

()

Lampiran VI

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama lengkap :
2. Tempat, tanggal lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Gol.Ruang :
5. Jabatan Saat Ini :
6. Unit kerja :
7. Alamat :

Dengan ini menyatakan :

1. Bersedia mengikuti seleksi dengan penuh tanggung jawab, berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kota Surakarta serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

....., 2022

Yang membuat pernyataan

Meterai

10.000

.....
NIP.