



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA  
PANITIA SELEKSI  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KOTA SURAKARTA**

Sekretariat: BKPSDM Kota Surakarta, Komplek Balaikota Surakarta Jl. Jend. Sudirman No.2  
Telp. (0271) 638088 ext. 468, 465 | Web: [www.bkd.surakarta.go.id](http://www.bkd.surakarta.go.id) | e-mail: [pansel.jpt@surakarta.go.id](mailto:pansel.jpt@surakarta.go.id)

---

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 07/PANSEL-JPTP/III/2024**

**TENTANG**

**SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA  
TAHUN 2024**

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024, bersama ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;

6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 6 tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
8. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-325/JP.00.00/01/2024 tanggal 24 Januari 2024 perihal Rekomendasi atas Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama di Pemerintah Kota Surakarta; dan
9. Keputusan Wali Kota Surakarta Nomor: 036/KP.02.05/II/2024 tentang Pembentukan Panitia dan Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024.

## **B. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong dan akan diisi melalui Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024 sebagai berikut :

<b>NO</b>	<b>JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA</b>	<b>KODE</b>
1	Staf Ahli Wali Kota Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	JPTP – 01
2	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	JPTP – 02
3	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	JPTP – 03
4	Kepala Dinas Kesehatan	JPTP – 04
5	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	JPTP – 05
6	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	JPTP – 06

## **C. KETENTUAN UMUM**

Ketentuan Persyaratan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024 sebagai berikut :

### **1. Persyaratan Pelamar**

- a. berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah;
- b. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada:
  - 1) tanggal **19 April 2024** untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama:
    - a) Staf Ahli Wali Kota Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia;
    - b) Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;

- c) Kepala Satuan Polisi Pamong Praja;
- d) Kepala Dinas Kesehatan; dan
- e) Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

2) tanggal **1 Mei 2024** untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

- c. memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV) diutamakan bidang ilmu yang linier dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar;
- d. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang, tugas atau fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- e. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator setara eselon III.a dan atau Jabatan Fungsional jenjang Madya paling singkat 2 (dua) tahun, khusus Jabatan Administrator setara eselon III.b minimal 3 (tiga) tahun;
- f. memiliki pangkat paling rendah Pembina/Golongan ruang minimal (IV/a);
- g. memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis dan kompetensi sosial kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- h. memiliki rekam jejak jabatan, moralitas dan integritas yang baik;
- i. mendapat persetujuan/rekomendasi dari :
  - 1) Sekretaris Daerah Kota Surakarta selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta; dan
  - 2) Gubernur/Wali Kota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil dari luar Pemerintah Kota Surakarta.
- j. dokumen Penilaian Kinerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2022 dan tahun 2023);
- k. diutamakan yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Diklatpim III/PKA) bagi Pejabat Administrator;
- l. diutamakan memiliki sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil untuk Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja;
- m. tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai;
- n. tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata;
- o. sehat dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
- p. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2023;
- q. menyampaikan surat Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN) / Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2023; dan

- r. Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL).

## 2. Persyaratan Administrasi

Semua dokumen lamaran persyaratan administrasi diunggah dalam bentuk *softcopy (file scan)* dengan format **.pdf** (kecuali untuk foto dalam format **.jpg/jpeg**), terdiri dari :

- a. *scan* asli Surat Lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran I;
- b. *scan* asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang ditanda tangani oleh pelamar di atas meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran II;
- c. *scan* Daftar Riwayat Hidup (DRH) sebagaimana tertuang dalam format lampiran III;
- d. *scan* asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
- e. *scan* asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau *scan* fotokopi yang dilegalisasi oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- f. *scan* Surat Keputusan Kepangkatan terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- g. *scan* Ijazah D-IV/S-1 dan S-2/S-3 bagi yang memiliki;
- h. *scan* Sertifikat telah mengikuti dan Lulus Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/PKA (Diklatpim III/PKA) bagi pelamar yang memiliki;
- i. *scan* asli hasil Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2022 dan Tahun 2023);
- j. *scan* asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
- k. *scan* asli Surat Pernyataan Tidak Pernah atau Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, Tidak Sedang dalam Proses Pemeriksaan Disiplin Pegawai dan Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana atau Sedang Tersangkut Kasus Pidana yang dibubuhi meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran IV;
- l. *scan* asli surat persetujuan/rekomendasi dari :
  - 1) Sekretaris Daerah Kota Surakarta selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta sebagaimana tertuang dalam format lampiran V.a; dan

- 2) Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil dari luar Pemerintah Kota Surakarta sebagaimana tertuang dalam format lampiran V.b.
- m. *scan* asli Pakta Integritas yang dibubuhi meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran VI;
- n. *scan* Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- o. *scan* Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN);
- p. *scan* Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Tahun 2023; dan
- q. Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) dengan format digital *file .jpg/.jpeg* (ukuran maksimal 1 *megabyte*).

### 3. Tata Cara Pendaftaran Seleksi

Ketentuan Tata Cara Pendaftaran dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024 sebagai berikut :

- a. Pengumuman dan Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024 sebagai berikut :
  - 1) Pengumuman Seleksi mulai tanggal **1 s.d 15 Februari 2024**;
  - 2) Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran secara *online* dalam portal pendaftaran seleksi mulai tanggal **2 s.d 16 Februari 2024**.
- b. Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Seleksi dilakukan secara *online*, melalui portal aplikasi pendaftaran <https://kepegawaian.surakarta.go.id> pada menu **SELTER** (Seleksi Terbuka Pengembangan Karir) dengan ketentuan batas waktu terakhir pendaftaran pada hari Jumat, 16 Februari 2024 pukul 23.59 WIB;
- c. Format yang terdapat dalam lampiran persyaratan (lampiran I s.d VI) diunduh pada fitur “cetak” di portal pendaftaran;
- d. Penyusunan Uji Gagasan/Makalah dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

#### D. TAHAPAN DAN WAKTU SELEKSI

Tahapan dan Waktu Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024 sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	WAKTU	TANGGAL	KET
I	<b>Tahapan Pengumuman dan Pendaftaran</b>			
	1. Pengumuman	15 hari	1 s.d 15 Februari 2024	
	2. Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi secara <i>online</i>	15 hari	2 s.d 16 Februari 2024	
II	<b>Tahapan Seleksi Administrasi</b>			
	1. Verifikasi Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen Berkas Lamaran	15 hari	2 s.d 16 Februari 2024	
	2. Penilaian Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen Berkas Administrasi	4 hari	19 s.d 21 Februari 2024	
	3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 hari	23 Februari 2024	
III	<b>Tahapan Uji Kompetensi melalui <i>Assesment Center</i></b>			
	1. Uji Kompetensi melalui <i>Assesment Center</i>	3 hari	27 s.d 29 Februari 2024	
	2. Pengumuman hasil Uji Kompetensi melalui <i>Assesment Center</i>	1 hari	13 Maret 2024	
IV	<b>Tahapan Penelusuran Rekam Jejak</b>			
	Penelusuran Rekam Jejak	5 hari	1 s.d 5 Maret 2024	
V	<b>Tahapan Penyusunan Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara</b>			
	1. Penyusunan Uji Gagasan/Makalah	1 hari	14 Maret 2024	
	2. Presentasi Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	2 hari	18 s.d 19 Maret 2024	
VI	<b>Tahapan Tes Kesehatan</b>			
	Pelaksanaan Tes Kesehatan	2 hari	21 s.d 22 Maret 2024	
VII	<b>Tahapan Penetapan, Penyampaian dan Pengumuman Hasil Akhir Seleksi</b>			
	1. Penetapan dan Penyampaian Hasil Akhir Seleksi kepada Sekretaris Daerah Kota Surakarta selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) diteruskan kepada Wali Kota Surakarta selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	1 hari	25 Maret 2024	
	2. Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	1 hari	26 Maret 2024	
VIII	<b>Tahapan Koordinasi dan Konsultasi</b>			
	1. Koordinasi dan Konsultasi Hasil Akhir Seleksi ke Komisi Aparatur Sipil Negara	10 hari	27 Maret s.d 5 April 2024	
	2. Koordinasi dengan Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia	22 hari	8 s.d 29 April 2024	
IX	<b>Tahapan Penetapan dan Pelantikan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta I</b>			
	1. Penetapan Keputusan Wali Kota Surakarta	1 hari	15 April 2024	
	2. Pelantikan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta untuk : a. JPTP – 01 b. JPTP – 02 c. JPTP – 03 d. JPTP – 04 e. JPTP – 05	1 hari	19 April 2024	
X	<b>Tahapan Penetapan dan Pelantikan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta II</b>			
	1. Penetapan Keputusan Wali Kota Surakarta	1 hari	30 April 2024	
	2. Pelantikan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta untuk JPTP – 06	1 hari	1 Mei 2024	

Jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui *website*: <https://bkd.surakarta.go.id>

## E. KETENTUAN LAIN-LAIN

Ketentuan lain-lain dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Berkas kelengkapan administrasi persyaratan yang akan diproses merupakan berkas yang lengkap dan valid sesuai dengan ketentuan persyaratan;
2. Berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Pelamar hanya diperbolehkan mendaftar pada 1 (satu) formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
4. Keseluruhan tahapan seleksi tidak dikenakan biaya dan pungutan dalam bentuk apapun;
5. Selama proses seleksi masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan/aduan terhadap pelamar baik secara tertulis maupun langsung kepada Panitia Seleksi melalui Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Surakarta melalui alamat *e-mail* : [pansel.jpt@surakarta.go.id](mailto:pansel.jpt@surakarta.go.id) atau dapat menghubungi PIC dengan Sdr. Nirwan Pambudi pada Nomor *HP/Whatsapp* : 0821 2001 3001;
6. Setiap informasi perkembangan yang berkaitan dengan seleksi disampaikan melalui *link* resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Surakarta pada *website* : <https://bkd.surakarta.go.id>;
7. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar tidak memberikan data/keterangan yang benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi; dan
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Surakarta, 1 Februari 2024

Panitia Seleksi  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta  
Tahun 2024

Ketua,



**Ir. BUDI YULISTIANTO, M.Si**

**Lampiran I**

**Format Surat Lamaran**

.....,Februari 2024

Kepada Yth :

Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama di Lingkungan Pemerintah  
Kota Surakarta Tahun 2024

di

**SURAKARTA**

Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Permohonan Pendaftaran  
Seleksi Secara Terbuka dan  
Kompetitif Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama di  
Lingkungan Pemerintah Kota  
Surakarta Tahun 2024

Memperhatikan Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota  
Surakarta Tahun 2024 dengan Nomor : 07/PANSEL-JPTP/II/2024 tanggal 1  
Februari 2024, dengan hormat yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Pangkat (Gol. Ruang) : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Jabatan Saat Ini : .....  
Organisasi Perangkat Daerah : .....  
Instansi : .....  
Nomor Telepon/HP : .....  
*E-mail* : .....

Mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan  
Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah  
Kota Surakarta Tahun 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini disampaikan berkas-berkas  
persyaratan sebagaimana ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan dalam  
pengumuman.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Hormat kami,

Meterai  
10.000

.....  
NIP. ....



**Lampiran II**

**SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Tempat, tanggal lahir : .....
- 4. Jenis kelamin : .....
- 5. Agama : .....
- 6. Nomor KTP : .....
- 7. Pendidikan terakhir : .....
- 8. Alamat : .....  
.....  
Kode Pos: .....
- 9. *E-mail* : .....
- 10. Nomor Telp/ *Hp* : .....
- 11. Jabatan Saat Ini : .....

Menyatakan mendaftarkan diri/melamar sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang berlaku.

Saya akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi pendaftaran diri/lamaran ini.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

....., ..... Februari 2024  
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai  
10.000

.....  
NIP. ....

### Lampiran III

#### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI		
1	Nama lengkap	
2	Tempat, tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini dan Organisasi Perangkat Daerah	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Nomor KTP	
9	Alamat rumah	
10	Nomor telepon rumah	
11	Alamat kantor	
12	Nomor telepon kantor	
13	Nomor <i>handphone</i>	
14	Alamat e-mail	
15	Hobby	
16	Akun Media Sosial	

II. RIWAYAT JABATAN (DARI JABATAN CPNS SAMPAI JABATAN SAAT INI)			
NO	JABATAN	UNIT KERJA/INSTANSI	lama menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

III. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1		III/a	
2		III/b	
3		III/c	
4		III/d	
5		IV/a	
6		IV/b	
7		IV/c	



VII. KETERANGAN KELUARGA				
1. Istri/Suami				
No	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan
2. Anak				

VIII. DATA PASANGAN (SUAMI/ISTRI)		
No.	Data Pribadi	Informasi
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	Jabatan saat ini	
4	Keikutsertaan Organisasi Kemasyarakatan/Keagamaan	
5	Jenis kelamin	
6	Agama	
7	Nomor KTP	
8	Alamat rumah	
9	Nomor telepon rumah	
10	Alamat kantor (jika bekerja)	
11	Nomor <i>handphone</i>	
12	Alamat e-mail	
13	Hobby	
14	Akun Media Sosial	

IX. PENILAIAN SKP			
No.	Tahun	Rating Hasil Kerja	Rating Perilaku Kerja
1	2022		
2	2023		

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

.....,..... Februari 2024  
Yang Membuat,

.....  
NIP. ....

**Lampiran IV**

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN BERAT  
ATAU SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN DISIPLIN PEGAWAI  
ATAU SEDANG TERSANGKUT KASUS PIDANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama lengkap : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan saat ini : .....
5. OPD : .....
6. JPTP yang dilamar : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- a. tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
- b. tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai;
- c. tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,..... Februari 2024  
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai  
10.000

.....  
NIP. ....

**Lampiran V.a**

Format Surat Rekomendasi/Persetujuan dari Sekretaris Daerah Kota Surakarta selaku Pejabat yang Berwenang (PyB)  
Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta

**KOP SEKRETARIAT DAERAH**  
**SURAT REKOMENDASI/PERSETUJUAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan Saat Ini : .....  
Intansi : .....

Sekretaris Daerah Kota Surakarta Selaku Pejabat yang Berwenang dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Perangkat Daerah : .....

Dengan ini merekomendasikan/memberikan persetujuan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Menyetujui,  
**SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SURAKARTA**  
Selaku Pejabat yang Berwenang (PyB)

.....

**Lampiran V.b**

Format Surat Rekomendasi/Persetujuan Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Untuk Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kota Surakarta

**KOP KEPALA DAERAH**  
**(GUBERNUR/WALIKOTA/BUPATI)**  
**SURAT REKOMENDASI/PERSETUJUAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.Ruang : .....  
Jabatan : .....  
OPD : .....

Dengan ini merekomendasikan/memberikan persetujuan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta Tahun 2024.

Selanjutnya apabila dinyatakan lolos seleksi dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Surakarta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Menyetujui  
Pejabat Pembina Kepegawaian

.....

**Lampiran VI**

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama lengkap :
- 2. Tempat, tanggal lahir :
- 3. NIP :
- 4. Pangkat/Gol.Ruang :
- 5. Jabatan Saat Ini :
- 6. Organisasi Perangkat Daerah :
- 7. Alamat Kantor :
- 8. Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan :

- 1. bersedia mengikuti seleksi dengan penuh tanggung jawab, berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
- 2. tidak meminta atau tidak memberikan secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 3. bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
- 4. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
- 5. memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
- 6. akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kota Surakarta serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya; dan
- 7. apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

.....,..... Februari 2024  
Yang Membuat Pernyataan

Meterai  
10.000

.....  
NIP. ....